**פנינה אברהם חולון | 054-5209524 | py\_b@netvision.net.il**

* **מתן שירותי פרלינס לחברות ועסקים, טיפול במכלול הנושאים החשבוניים לרבות ביצוע רישום תקין והכנה עד למאזן**
* **מתן ייעוץ לעסקים קטנים, ליווי באיתור משכנתא / הלוואה הכדאיים ביותר, שירותי הכנת משכורות וייצוג בפני הרשויות**
* **חשיבה יצירתית ויוזמת, עבודה מול ריבוי ממשקים תחת לחץ ותוך עמידה בלו"ז, תודעת שירות גבוה ויחסי אנוש מצוינים**

**ניסיון תעסוקתי:**

2009- כיום : **מתן שירותי פרילנסר בניהול פיננסי והנה"ח** לחברות, ארגונים, עצמאים ושכירים

* **ייעוץ לעסקים קטנים**, ליווי יזמים משלבי בחינת כדאיות הקמת העסק וליווי בכל שלבי ההקמה
* **מתן שירותי הנה"ח במיקור חוץ,** לחברות ועסקים לרבות חברות מאוחדות, טיפול בדיווחים כספיים עד מאזן
* **ליווי העסק בשת"פ עם בעלי מקצוע**, עו"ד, רו"ח, סוכני ביטוח וטיפול במכלול הנושאים עימם העסק מתמודד
* **הנה"ח ספקים**, הוצאות צקים, תשלומים לספקים, התאמות בנקים, ניהול חשבונות אשראי ובנק
* **הנה"ח לקוחות**, גבייה, ניתוח כרטיסי לקוחות, בחינת גובה חובות גבייה, הוצאת חשבוניות
* **שירותים לעסקים בינלאומיים,** ייבוא וייצוא,העברת תשלומים לספקים מחו"ל, קניית וניהול חשבונות מט"ח
* **ניתוח כדאיות**, בחינת כדאיות עסקית טרם כניסה לתחומים חדשים ורכישת ציוד קבע: צי רכב, מבנים וכיו"ב
* **הפקה וניתוח דוחות בנקים,** רווח הפסד, ספקים, תזרים מזומנים עמידה בתקציב מול ביצוע
* **עבודה מול רשויות המס**, מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי ורשות המיסים
* **הכנת משכורות,** חישוב והכנת תלושי שכר לרבות טיפול בהפרשות סוציאליות, דיווחים לרשויות טפסי 102, 106
* **מתן חוות דעת לבית משפט,** ביצוע תחשיבים בתיקים הנידונים בבית משפט ובחינת פערי תשלומים
* **ייצוג בפני רשויות המס**, טיפול בלקוחות בעלי חוב וביצוע הסדרת החוב והקטנתו ככל הניתן בהתאם לנסיבות
* **ייעוץ למשכנתאות**, איסוף נתוני הרוכשים והשגת משכנתא כדאית ומוזלת ביחס לקיים
* **הלוואות לעסקים**, ייעוץ, תכנון ובחירת ההלוואה המשתלמת והכלכלית ביותר לעסק

2009-2006: **מנהלת מחלקה, משרד רו"ח זהר נוימרק, יהוד**

* **ניהול צוות הנה"ח**, מתן מענה לסוגיות חשבונאיות מורכבות, מעקב ובקרה צמוד על טיפול בתיקי הלקוחות
* **אחריות מקצועית** טיפול בלקוחות אסטרטגיים ובעוד מאות לקוחות המשרד
* **הובלת הסדרים מול רשויות המס** ביטוח לאומי, מע"מ ומס הכנסה עבור לקוחות בתהליכי התראות ומשפטים

2006-2002: **חשבת, חברת DMO, יבנה**

* **ניהול מחלקת הנה"ח**, לרבות מתן הנחיות מקצועיות כיצד לבצע דיווחים חשבונאים תקינים
* **אחריות מקצועית** הכנת דוחות עד מאזן לרבות דוח רווח והפסד, מאזן בוחן
* **הנה"ח ספקים,** הכנת והעברת תשלומים לרבות לספקי חו"ל, ביצוע התחשבנות מול זכיינים
* **לקוחות**, ניהול קופות רושמות בסניפים, התאמות בנקים וכרטיסי אשראי, קופות קטנות, תזרים מזומנים
* **ניהול מכרזים**, הבנת דרישות המכרזים, הכנת מסמכים נדרשים והגשת המסמכים והבקשה
* **ייבוא וייצוא**, עבודה מול עמילי מכס, העברת תשלומים לחו"ל, תשלומים וניהול חשבון מט"ח, החלפות כספים

2001-1995: **מנהלת חשבונות ראשית**

רון דור תקשורת בע"מ (1997-1995) | אוריקון בע"מ (2001-1997)

**השכלה:**

2015- כיום: לימודי **תואר ראשון BA מנהל עסקים**, התמחות בראיית חשבון, הקריה האקדמית קרית אונו

2000**: חשבי שכר**, מכללה למנהל, ת"א - קבלת תעודת חשבת שכר של לשכת רו"ח בישראל

1997: **מיסים ותמחיר**, מכללה למינהל, ת"א

1994: **חשבונאי מדופלם**, מכללה למנהל, חולון.

**שירות צבאי:** מפקדת תחנה לחלוקת ערכות מגן פיקוד העורף משל"ט דן יפו (1995- 1996).

**מחשוב:** Office , חשבשבת, אשפית, מיכפל, תקבולית, ריווחית, עצמאית ,שקלולית, איסופית- נוכחות, מס"ב, תשלומט, בינה

**שפות:** עברית – שפת אם | אנגלית – טובה מאד